УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания»

24 апреля 2025 г. _____П.В. Кириллов

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края

24 апреля 2025 г. _____Р.Е. Мартынов

ПОРЯДОК

оказания автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» услуги по размещению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края в зарубежных торговых сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и требования предоставления автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее – АНО «ККЦРБ МКК») услуги «Размещение продукции в зарубежных торговых сетях» (далее – Услуга) экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – субъекты МСП).

1.2. Услуга оказывается на основании заявок, поступающих от субъектов МСП в АНО «ККЦРБ МКК».

1.3. Структурным подразделением АНО «ККЦРБ МКК», ответственным за оказание Услуги, является Центр поддержки экспорта (далее – Центр).

1.4. Услуга предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» Государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, в соответствии с Порядком предоставления субсидии АНО «ККЦРБ МКК» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта, утвержденным приказом агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от 20.03.2025 № 9-п (далее –

Порядок № 9-п), в пределах установленных лимитов денежных средств субсидии, предоставленных Центру на соответствующий год.

1.5. Основные цели предоставления Услуги: содействие в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции региона на внешних рынках, увеличение количества субъектов МСП, заключивших экспортные контракты.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заявитель – экспортно ориентированные субъекты МСП и субъекты МСП, планирующие к реализации на внешние рынки не запрещенных к вывозу из Российской Федерации неэнергетических несырьевых товаров, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые реализуют или планируют к реализации экспортную продукцию, направившие Заявку на оказание Услуги по форме, установленной Приложением № 1 к Порядку;

Получатель услуги – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим Порядком;

экспортная продукция, применительно к настоящему Порядку – товары, работы, услуги и(или) результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые или планируемые к реализации за пределами Российской Федерации, относящиеся к категории несырьевого неэнергетического экспорта, перечень которых соответствует перечню, установленному в Приложении № 5 Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и(или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта»;

зарубежная торговая сеть, применительно к настоящему Порядку – совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации, зарегистрированных и(или) осуществляющих деятельность на территории иностранных государств;

листинг – плата за размещение и регистрацию экспортной продукции Получателя услуги в зарубежной торговой сети;

дистрибьютор – компания, обеспечивающая импорт продукции и размещение в зарубежной торговой сети;

Исполнитель – специализированная организация, иное лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, правомочное предоставлять Услугу, предусмотренную настоящим Порядком и определенное Центром в качестве

исполнителя в соответствии с внутренними регламентированными процедурами закупки, находящиеся в реестре поставщиков услуг, сформированном Центром, или в реестре поставщиков услуг, сформированном на платформе «Мой экспорт» акционерного общества «Российский экспортный центр», не состоящая с Получателям услуги Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

Наличие аффилированности между Получателем услуги и Исполнителем является основанием для отказа в оказании Услуги.

2. Требования к Получателям Услуги

2.1. Получателями Услуги являются Заявители, которые:

1) являются субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки;

2) зарегистрированы на порталах Российского экспортного центра по адресам: https://exportedu.ru/, https://myexport.exportcenter.ru/;

3) являются экспортно ориентированными субъектами МСП и субъектами МСП, планирующими к реализации на внешние рынки, не запрещенной к вывозу из Российской Федерации экспортной продукции, определенной в разделе 1 настоящего Порядка;

4) не получали средств из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации и(или) субъектов Российской Федерации;

5) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в отношении них не применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

8) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) не состоят с Исполнителем в одной группе лиц в значении, определенном

статьей 9 Федерального закона № 135-ФЗ;

10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) соответствуют иным требованиям, установленным Регламентом Центра «Мой бизнес» к получателям Услуг.

3. Порядок приема и рассмотрения заявок на получение Услуги

3.1. Уведомление о начале приема (отбора) заявок на оказание Услуги, о сроках, способах подачи заявок в соответствии с общим порядком, предусмотренным Регламентом, публикуется на официальном сайте АНО «ККЦРБ МКК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://мойбизнес-24.рф/.

3.2. Центр вправе определить предельное количество заявок, которые подлежат удовлетворению, с учетом установленных лимитов финансирования и установленной настоящим Порядком процедуры ранжирования.

Заявки, поданные Заявителями сверх установленных лимитов финансирования в текущем финансовом году, либо поданные в пределах лимитов финансирования, но ранжированные ниже установленного минимального балла, подлежат отклонению, могут быть рассмотрены в будущих финансовых периодах, при наличии финансирования на указанные в разделе 1 цели и наличия результатов ранжирования, соответствующих условиям оказания Услуги, о чем Заявитель информируется путем направления сообщения на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае если объем средств субсидии, предусмотренный на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год распределен не полностью и(или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен, Центр вправе объявить дополнительный отбор или сбор заявок на остаток финансовых средств.

3.3. Заявки на получение Услуги подаются Заявителями по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право без доверенности представлять интересы Заявителя, или иным уполномоченным лицом, на основании доверенности, из которой следуют полномочия по обращению за оказанием мер государственной поддержки, подписанию (заверению) и передаче документов, прилагаемых к заявке. Заявка заверяется печатью Заявителя (при наличии).

Заявитель гарантирует, что самостоятельно принимает необходимые меры по соблюдению установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами порядка совершения крупных сделок.

3.4. К заявке прилагаются:

1) справка о соответствии Заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) при подписании заявки лицом, не имеющим право без доверенности

представлять интересы Заявителя – доверенность, удостоверенная печатью Заявителя (при наличии);

3) при отсутствии в открытых базах данных информации о наличии или отсутствии задолженности Заявителя по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Центр вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие отсутствие задолженности.

3.5. Заявки с документами, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Порядка, подаются в течение установленного срока для приема Заявок, указанного в уведомлении (пункт 3.1 Порядка), могут быть поданы: в электронном виде по адресу электронной почты: vopros@mb24.ru; нарочно по адресу Центра: г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47, 2-й этаж.

Другие способы подачи Заявок не предусматриваются.

В случае одобрения заявки, поданной в электронном виде, обязательно предоставление Заявителем до даты заключения договора с Исполнителем аутентичных подлинников заявки и приложенных документов.

3.6. Каждая поступившая заявка рассматривается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения приема (отбора) заявок, в течение которых устанавливается соответствие Заявителя требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка, заявка оценивается (ранжируется) в соответствии с системой оценки Заявок на предоставление Услуги согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При необходимости установить соответствие Заявителя предъявляемым требованиям на основе дополнительной информации (документов), а также в случае обнаружения ошибок, неточностей, сотрудники Центра имеют право запрашивать дополнительные документы и информацию от Заявителя, путем направления запроса. В этом случае рассмотрение заявки приостанавливается до дня получения запрошенных документов или сведений в полном объеме. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Центра предоставляет дополнительные документы и информацию на адрес электронной почты, указанной в запросе. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется в день получения запрошенных документов и продолжается не более 3 (трех) полных рабочих дней.

3.7. Заявки, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, регистрируются в порядке их поступления рассматриваются по правилам ранжирования, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение срока рассмотрения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае наличия запроса Центра о необходимости исправления ошибок, неточностей, необходимости предоставления дополнительных документов и информации, Заявитель вправе представить в Центр скорректированную Заявку с приложением запрошенных документов в срок, указанный в запросе.

Все запросы направляются Центром на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке.

3.8. Поступившие заявки на предоставление Услуги ранжируются в порядке уменьшения в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

По результатам оценки формируется перечень заявок с присвоенным

количеством баллов от большего к наименьшему. Центр, с учетом установленных лимитов финансирования Услуги, определяет из сформированного перечня заявок количество заявок с наивысшими баллами ранжирования, подлежащие одобрению для оказания Услуги.

В случае равного количества баллов экспортной зрелости, присвоенного нескольким заявкам, приоритет определяется по дате поступления заявки.

3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка для рассмотрения заявок Центр доводит до Заявителя одно из следующих решений:

о возможности предоставления Услуги в текущем финансовом периоде (включении заявки в реестр одобренных заявок), при присвоении заявке по результатам ранжирования более 2 (двух) баллов;

об отказе в предоставлении Услуги по результатам ранжирования, если заявке присвоено 2 балла и ниже, а также имеются основания для отказа, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка;

о нахождении заявки в резерве одобренных заявок, если заявке по результатам ранжирования присвоено более 2 (двух) баллов, но заявка находится за пределами списка заявок, одобренных в пределах установленного лимита финансирования на текущий финансовый период по результатам срока их поступления и ранжирования;

3.10. По заявлению Заявителя его заявка на оказание Услуги может быть исключена из реестра одобренных заявок в любое время до заключения договора с Исполнителем.

3.11. На основании сформированного реестра одобренных заявок Центр осуществляет отбор Исполнителей для оказания Услуги в рамках трехстороннего договора, определяющего порядок оказания Услуги, порядок оплаты. Порядок приемки Услуги, иные условия.

4. Условия и порядок предоставления Услуги

4.1. Услуга оказывается Заявителям, чьи заявки включены в реестр одобренных Заявок, путем совместного с Заявителем софинансирования расходов на предоставление Услуги.

4.2. Услуга предоставляется при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при наличии у Центра до заключения трехстороннего договора с Исполнителем подлинников документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

4.3. В случае отказа Заявителя от подписания договора и(или) непредоставления подлинников документов, и(или) отказа от предоставления сведений об экспортируемой продукции в сроки, установленные Порядком, Центр вправе отказать Заявителю в оказании Услуги и произвести замену субъекта МСП из числа Заявителей либо объявить дополнительный прием заявок на Услугу.

4.4. В рамках предоставления Услуги Центр финансирует затраты в размере до 70% следующих услуг, предоставляемых Исполнителем, но не более 800,00 тыс. рублей из расчета софинансирования на одного субъекта МСП:

4.4.1. проведение переговоров с зарубежной торговой сетью на предмет

заинтересованности в экспортной продукции Получателя услуги;

4.4.2. подбор оптимальных товарных позиций Получателя услуги для размещения и продвижения;

4.4.3. обеспечение и(или) контроль наличия и транспортировки экспортной продукции на склад в страну размещения для дальнейшей реализации;

4.4.4. согласование с торговой сетью позиций для размещения с целью дальнейшей реализации экспортной продукции Получателя услуги;

4.4.5. организацию подписания экспортного контракта между дистрибьютором и Получателем услуги на реализацию экспортной продукции, в том числе проведение правовой экспертизы внешнеэкономического договора и(или) контракта;

4.4.6. оплату листинга за размещение экспортной продукции;

4.4.7. консультации Получателя услуги по вопросам внешнеэкономической деятельности, сопровождение всей деятельности в рамках оказания Услуги;

4.4.8. обеспечение и(или) контроль продаж экспортной продукции в стране размещения;

4.4.9. обеспечение адаптации экспортной продукции под требования страны размещения;

4.4.10. обеспечение и(или) сопровождение получения разрешительных документов для реализации экспортной продукции в стране размещения (при необходимости);

4.4.11. обеспечение оказания услуг по продвижению и рекламе экспортной продукции Получателя услуги в стране размещения.

4.5. Услуга предоставляется Получателям услуги при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта экспортной продукции на рынок страны иностранного покупателя.

Перечень услуг, входящих в состав Услуги, определяется индивидуально в соответствии со спецификой страны экспорта и требованиями торговых сетей.

4.6. Услуга оказывается поэтапно и включает в себя три основных этапа:

Первый этап: подготовительный, включает в себя следующие услуги:

формирование и(или) адаптация коммерческого предложения и перевод его на английский и(или) язык иностранного покупателя (при необходимости);

подготовку и перевод на английский и(или) язык иностранного покупателя презентационных материалов (при необходимости);

разработку и(или) адаптацию упаковки и этикетки продукции, а также перевод на английский и иностранного покупателя языки (при необходимости). Упаковка и этикетки должны соответствовать требованиям страны экспорта;

консультацию (в том числе онлайн) Получателя услуг о требованиях зарубежных торговых сетей к экспортной продукции;

организацию и проведение переговоров Получателя услуг с контрагентами или дистрибьютерами, выразившими заинтересованность в приобретении продукции с использованием видеоконференцсвязи;

доставку пробных образцов до 5 (пять) единиц каждой SKU (идентификатор товарной позиции) продукции, которая подлежит поставке в страну экспорта (при необходимости).

Второй этап: доставка продукции, включает в себя следующие услуги:

осуществление транспортной упаковки груза, оформление товаросопроводительной документации для международной перевозки, страхование груза;

обеспечение доставки груза, погрузочно-разгрузочные работы;

организация таможенного оформления груза в РФ в страну экспорта, включая оплату таможенных сборов, пошлин, услуг таможенных представителей (при необходимости);

оплата доставки груза на условиях CIP (транспортировка до обозначенного места и страхование груза) в размере не более двух евро паллет;

обеспечение получения груза представителями дистрибьютора в стране экспорта.

Третий этап: операционный, включает в себя следующие услуги:

оплата услуг зарубежного дистрибьютора или торговой сети по организации размещения продукции Получателя услуг на полках зарубежных торговых сетей;

услуги по регистрации товара (продукции) в соответствии с законодательством страны экспорта и внутренним регламентом зарубежной торговой сети, включая регистрацию штрих кода, баркода, QR-кода и внесение товарной единицы (SKU) в ассортимент зарубежной розничной сети (листинг);

размещение и хранение продукции Получателя услуг в местах временного хранения за рубежом;

оплата «входного бонуса» («плата за полку») в пределах выделенного бюджета на 1 субъекта МСП в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

продвижение товаров (продукции) через услуги блогеров в стране экспорта, и через услуги промоутеров для увеличения количества клиентов, повышения покупательского потока и узнаваемости бренда, маркетинговое продвижение.

4.7. По результатам первого этапа оказания Услуги сведения об экспортной продукции Получателя услуг должны быть адаптированы и переведены Исполнителем на английский язык или язык страны экспорта, определен дистрибьютор и список торговых сетей для экспортной продукции Получателя услуг, подготовлен экспортный контракт по результатам проведенных переговоров. Образцы товаров (продукции) направлены на регистрацию в страну экспорта (при необходимости).

Подтверждением первого и каждого последующего этапа являются отчет Исполнителя, принятый Центром, и трехсторонний акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем, Получателем услуг, Центром.

4.8. Центр приступает к оказанию Услуги на втором этапе после получения от Получателя услуг копий подписанного экспортного контракта с дистрибьютором и договора страхования рисков (полиса АО «ЭКСАР).

Получатель услуги должен подписать предложенный Исполнителем экспортный контракт и через онлайн-сервис государственной цифровой платформы «Мой экспорт» (https://myexport.exportcenter.ru/) подать заявку и заключить с АО «ЭКСАР» Российского агентства по страхованию экспортных кредитов и инвестиций, входящего в группу АО «Российский экспортный центр», договор по страхованию риска неполучения от иностранных покупателей оплаты за товары, работы или услуги, поставленные на условии отсрочки платежа до 90 календарных дней не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта об оказанных услугах.

4.9. Оказание Услуги может быть прекращено на каждом этапе.

В случае отказа Получателя услуги от заключения экспортного контракта на условиях, предлагаемых контрагентом-дистрибьютором из страны экспорта и договора по страхованию риска с АО «ЭКСАР», Центр вправе отказать Получателю услуг в оказании Услуги на последующих двух этапах.

В этом случае Услуга считается завершенной и оказанной Исполнителем надлежащим образом в рамках первого этапа, а оплаченные Получателем услуги денежные средства засчитываются в стоимость первого этапа оказания Услуги, принятого Получателем услуги по акту об оказанных услугах. Оставшиеся средства подлежат возврату Исполнителем. Если стоимость оказания Услуги на первом этапе превышает размер, ранее оплаченных Получателем услуги денежных средств, Получатель услуги обязан оплатить Исполнителю оставшуюся часть стоимости первого этапа Услуг в соответствии с его стоимостью, определенной в трехстороннем договоре.

В случае прекращении оказания Услуги на втором и последующем этапе ввиду невыполнения Получателем услуги его обязанностей по исполнению экспортного контракта, обязательств, принятых по трехстороннему договору (пункт 3.11 настоящего Порядка), обязательств по отгрузке экспортной продукции, в соответствии с заключенным экспортным контрактом, немотивированного не подписания акта об оказанных услугах по завершению этапа, не предоставления информации, от которой зависит выполнение Исполнителем Услуги на каждом этапе, Получатель услуги обязан возместить Исполнителю стоимость оказанных по трехстороннему договору услуг на соответствующих этапах, а в случае, если по условиям трёхстороннего договора услуги оплачены Центром, возместить Центру в полном объеме оплаченные Исполнителю средства в течение 10 дней с даты получения требования Центра о возврате средств.

4.10. Услуга считается оказанной в полном объеме на всех трех этапах, если: Получателем услуг заключен экспортный контракт, осуществлены поставки продукции в зарубежную торговую сеть, проведена рекламная кампания.

4.11. При проявлении спроса на товары (продукцию), Получатель услуги самостоятельно обеспечивает взаимодействие с дистрибьютором по выполнению заказов зарубежных торговых сетей в рамках условий и суммы заключенного контракта, самостоятельно решает вопрос о включении стоимости доставки второй и последующих партий товаров (продукции) в цену товара (продукции).

5. Основания для отказа в предоставлении Услуги

5.1. Основаниями отказа в предоставлении Услуги являются:

5.1.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

5.1.2. установлен факт представления Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

5.1.3. имеются основания, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе отказ Получателя услуги от исполнения своих обязанностей, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, на каждом из этапов Услуги;

5.1.4. Заявитель после одобрения заявки сменил регистрацию на территории

Красноярского края;

5.1.5. Заявитель после одобрения заявки находится на одном из этапов процедуры ликвидации или банкротства;

5.1.6. отсутствие в стране экспорта по окончанию первого этапа оказания Услуги предложений контрагентов-дистрибьюторов по заключению контракта на поставку товаров (продукции) Получателя услуги на предлагаемых последним условиях;

5.1.7. отсутствие по результатам ранжирования заявки балла равного 2 и выше либо наличия установленных правовыми актами препятствий для экспорта товара (продукции) Заявителя;

5.1.8. отсутствие целевого бюджетного финансирования на оказание Услуги;

5.1.9. Заявитель получал аналогичную услугу в течение предыдущего календарного года;

5.1.10. отсутствие иного потенциального Исполнителя Услуги по основаниям наличия признаков нахождения с Заявителем в одной группе лиц, в значении, определенном статьей 9 Федерального закона № 135-ФЗ.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуги
по размещению продукции
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края в
зарубежных торговых сетях

мой бизнес
продвижение на экспорт
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР

ЭКСАР
РОСЭКСИМБАНК

660016 г.Красноярск
ул.Матросова,72

тел./факс: +7 (391) 205-30-35
e-mail: export@mb24.ru
МойБизнес-24.рф

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства на оказание услуги по размещению продукции в зарубежных торговых сетях

Наименование компании	
ИНН	
ОГРН	
Юридический/фактический адрес	
Краткое описание компании и производимой продукции (в т.ч. указать ссылку на сайт).	
Должность и ФИО контактного лица, контактные данные (телефон, электронная почта)	
Интересующая страна размещения	
Количество работников в компании за два года, предшествующих году подачи заявки	в 202_ г. _____ чел. в 202_ г. _____ чел.
Годовой оборот (выручка), за два года, предшествующих году подачи заявки, в рублях	в 202_ г. _____ млн руб. в 202_ г. _____ млн руб.
Год начала экспортной деятельности	
Как узнали о Центре поддержки экспорта	
Компания относится к субъекту молодежного предпринимательства в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142*	
Компания относится к субъекту женского предпринимательства в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142**	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ АНО «ККЦРБ МКК» (ИНН 2464154029, ОГРН 1202400026597) на обработку, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью получения заявленных услуг, а также направления информации об услугах, оказываемых АНО «ККЦРБ МКК», посредством вышеуказанного номера телефона и e-mail адреса, а также ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, третьим лицам, являющимся исполнителями услуг.

Настоящим Я ВЫРАЖАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ на передачу информации и сведений обо мне, указанных в настоящей заявке, на цифровую платформу мсп.рф (в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142), АО «Российский экспортный центр», в реестр получателей поддержки (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также Главному распорядителю бюджетных средств – Агентству развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края для подтверждения достижения результата предоставления субсидии.

Подписанием настоящей заявки ГАРАНТИРУЮ, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявителем получены все необходимые согласия от лиц, чьи персональные данные указаны в заявке в качестве представителей, в том числе: на обработку, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью получения заявленных услуг, в том числе для передачи таких персональных данных третьим лицам, являющимся исполнителями услуг.

Срок действия согласия 5 лет. Настоящим я уведомлен о праве отзыва согласия путем направления заявления об отзыве согласия в письменной форме по месту нахождения АНО «ККЦРБ МКК»: 660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47. В случае отзыва согласия представителем Заявителя обязуюсь своевременно уведомить АНО «ККЦРБ МКК» о прекращении обработки персональных данных в связи с отзывом согласия субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных прекращается по истечению 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», когда такая работа с персональными данными может быть продолжена оператором. Настоящим ПОДТВЕРЖДАЮ, что все указанные в настоящей заявке данные (включая номер телефона и e-mail адрес) верные и готов(а) нести все риски, связанные с указанием в настоящей заявке недостоверных данных.

Настоящим подтверждаю:

- факт регистрации Заявителя на территории Красноярского края и включение ее в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ;
- достоверность и полноту предоставленных в настоящей заявке сведений и документов.

_____

(должность руководителя)

_____ / _____ _____

(подпись) *(расшифровка собственноручно)* *(дата)*

без печати / М.П.

* физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно) владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не достигло возраста 36 лет.

** субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества

Приложение №2
к Порядку оказания услуги
по размещению продукции
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края в
зарубежных торговых сетях

Система оценки Заявок на предоставление Услуги

Диагностика субъекта малого и среднего предпринимательства проводится посредством проведения оценки в соответствии с 7 критериями. Каждый критерий имеет весовой коэффициент и предполагает один из вариантов ответа, которому соответствует значение от 0 до 5 баллов.

Оценка Заявок на предоставление Услуги определяется по следующей формуле:

$$I=\sum_q *S*WQ$$

где:
I – оценка Заявки на предоставления услуги;
q - номер критерия;
S - балл ответа на вопрос;
WQ - вес вопроса;

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Варианты ответов
1	Рост выручки к предыдущему отчетному периоду	0,2	до 5% – 0 баллов; от 5,1% до 15% – 3 балла свыше 15,1% – 5 баллов
2	Производство на территории Красноярского края	0,2	да – 3 балла; нет – 0 баллов
3	Наличие сайта на иностранном языке	0,05	да – 3 балла; нет – 0 баллов
4	Международная сертификация продукции/производства	0,1	сертификаты отсутствуют – 0 баллов; да – 4 балла
5	Опыт экспортной деятельности	0,2	да – 4 балла; нет – 0 баллов
6	Заявитель является получателем услуг центра поддержки экспорта	0,2	да – 0 балла; нет – 3 баллов
7	Наличие в штате организации специалиста (-тов) по ВЭД	0,05	нет – 0 баллов; да, без знания иностранного языка – 2 балла; Да, со знанием иностранного языка – 5 баллов

Приложение № 3
к Порядку оказания услуги
по размещению продукции субъектов малого
и среднего предпринимательства
Красноярского края в зарубежных торговых
сетях

СПРАВКА

Наименование организации (далее – Организация) в соответствии с Порядком оказания АНО «ККЦРБ МКК» услуги по размещению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края в зарубежных торговых сетях от 24.04.2025 (далее – Порядок) настоящим подтверждает, что:

– является субъектом МСП, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки;

– является экспортно ориентированной компанией, планирующей к реализации на внешние рынки не запрещенных к вывозу из Российской Федерации неэнергетических несырьевых товаров, установленных в Приложении № 5 Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и(или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта»;

– не получала средств из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации и(или) субъектов Российской Федерации;

– не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– не применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– не состоит со специализированной организацией в одной группе лиц (в значении, определенном статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), которая привлекается для оказания услуг, а именно _____;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбарда;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– зарегистрирована на порталах АО «Российский экспортный центр» по ссылкам: https://exportedu.ru/, https://myexport.exportcenter.ru/;

– соответствует иным общим требованиям, установленным Регламентом Центра к Получателям услуг.

Полноту и достоверность документов и сведений, представленных в заявке и приложенных документах к заявке, подтверждает.

Руководитель организации М.П. подпись ФИО
(должность)